

# Westminster High School

Escuela Secundaria

## Clase del 2023



# Folleto de Graduacion

## AVISO DE NO DISCRIMINACIÓN

La Junta de Educación del Condado de Carroll no se involucra en discriminación que sea ilegal o contraria a la guía del Departamento de Educación del Estado de Maryland por motivos de edad, color, información genética, estado civil, discapacidad mental o física, ascendencia u origen nacional, raza, religión, sexo, orientación sexual, identidad de género o expresión de género.

La Junta de Educación del Condado de Carroll está firmemente comprometida con la creación de oportunidades educativas y de empleo equitativas para todas las personas al proporcionar un entorno que apoye el logro académico óptimo y el trabajo productivo y esté libre de cualquier forma de discriminación ilegal, incluido el acceso a instalaciones escolares, programas educativos y actividades extracurriculares.

La siguiente persona ha sido designada para manejar consultas sobre las políticas de no discriminación: Director de Recursos Humanos, 125 North Court Street, Westminster, Maryland 21157, (410) 751-3070.

## DECLARACIÓN DE ACCESIBILIDAD DE LA ADA

Las Escuelas Públicas del Condado de Carroll (CCPS) no discriminan por motivos de discapacidad en el empleo o la prestación de servicios, programas o actividades. Las personas que necesiten ayudas y servicios auxiliares para la comunicación deben comunicarse con la Oficina de Comunicaciones al 410-751-3020 o [publicinfo@carrollk12.org](mailto:publicinfo@carrollk12.org), o escribir a Carroll County Public Schools, 125 North Court Street, Westminster, Maryland 21157. Las personas sordas, de audición, o que tienen una discapacidad del habla, puede usar Relay o 7-1-1. Comuníquese con el sistema escolar al menos una (1) semana antes de la fecha en que se necesita la adaptación especial.

La información sobre la Ley de Estadounidenses con Discapacidades está disponible en el Director de Administración de Instalaciones, (410) 751-3177, o en el Oficial de Comunicaciones, (410) 751-3020, 125 North Court Street, Westminster, Maryland 21157.

## A.H.E.R.A.

Los planes de gestión de la Ley de Respuesta a Emergencias de Riesgos de Asbesto (A.H.E.R.A.) para todos los edificios de propiedad o arrendados por la Junta de Educación del Condado de Carroll están disponibles para su revisión en las escuelas individuales del Condado de Carroll y en la Oficina de Operaciones de la Planta ubicada en: 191 Schaeffer Avenue, Westminster, MD 21157. La Agencia de Protección Ambiental (EPA, por sus siglas en inglés) requiere planes de manejo y describen la ubicación, la cantidad, la condición y la acción de respuesta proyectada para cualquier material que contenga asbesto, si alguno está ubicado en el edificio escolar.



# Westminster High School

**1225 Washington Road  
Westminster, Maryland 21157  
Phone: 410-751-3630  
Fax: 410-751-3640**



● **We are Westminster. We are ONE.** ●

---

Enero 1, 2023

Estimados miembros de la Clase de 2023:

Felicitaciones por su próxima graduación en Westminster High School. Durante los últimos cuatro años, han tenido una variedad de experiencias diseñadas para prepararlos intelectual, social y personalmente para el éxito en la universidad y en su carrera futura. Durante estos años también han tenido experiencias que los harán adultos más fuertes y más capaces de afrontar los retos de la vida en el futuro. Estoy orgullosa de la forma en que han manejado su educación durante la pandemia y aún más orgullosa de cómo se unieron como clase para construir una WHS más fuerte cuando regresamos a la escuela.

A medida que ingresan a la recta final de su carrera en la escuela secundaria y se preparan para participar en las actividades planeadas para todos los estudiantes en su último año, les pedimos su cooperación para hacer que estas actividades sean experiencias memorables y placenteras para todos los involucrados.

Por favor, asegúrense de estar organizados. Mantengan este folleto a mano como referencia. Contiene recordatorios, fechas límite, requisitos del código de vestimenta y otra información útil para ti y tus padres. Para evitar posibles conflictos relacionados con el empleo u otras actividades externas, notifique con suficiente antelación a sus empleadores y entrenadores externos para que puedan planificar sus compromisos de graduación. Si tiene pruebas de Colocación Avanzada u otras actividades relacionadas con la escuela, WHS será lo más flexible posible.

Compórtese de una manera que demuestre aprecio por la formalidad y el significado de estos eventos finales de su último año. Su observancia de las reglas ayudará a garantizar que usted y sus compañeros de clase tengan una ceremonia de graduación que recordarán con orgullo y recuerdos felices. Todos ustedes han trabajado muy duro para llegar a este punto en sus carreras en la escuela secundaria, y claramente merecen las mejores experiencias que podemos brindarles.

Nos gustaría desearles personalmente a cada uno de ustedes lo mejor en todos sus proyectos futuros. Sus contribuciones a Westminster High School han hecho que sea un lugar mejor, y su éxito en la educación postsecundaria, en el ejército y en la fuerza laboral será un reflejo de su carácter, así como de la educación de calidad que recibió mientras estuvo con nosotros. . Mis mejores deseos para un productivo y gratificante resto del año escolar.

Atentamente,  
Katie Nefflen  
Principal

## **POLÍTICAS QUE AFECTAN A ESTUDIANTES DEL GRADO 12 “SENIORS”**

**La información y los eventos descritos en este folleto están sujetos a cambios. Todos los cambios se enviarán por correo electrónico.**

Para que los estudiantes del último año sean elegibles para participar en los ejercicios de graduación, deben completar los requisitos de graduación del estado de Maryland al final del cuarto período de calificación de su último año. Los estudiantes de último año que deben asistir a la escuela de verano después de la fecha de graduación para recuperar o cumplir con los requisitos no podrán participar en los ejercicios de graduación hasta el año siguiente. Consulte con su superior para asegurarse de que los requisitos se hayan cumplido o estén programados para cumplirse y que el trabajo del curso se esté completando satisfactoriamente.

### **Obligaciones del Estudiante**

Todas las detenciones asignadas y las obligaciones financieras pendientes deben liquidarse antes de que se le permita a un senior recibir boletos de graduación. Los seniors que tengan alguna pregunta sobre las obligaciones deben consultar con la cafetería, el maestro, el entrenador, el personal del centro de medios o la oficina principal, según corresponda.

### **Retorno de computadoras portátiles**

Las computadoras portátiles y los cargadores entregados por los estudiantes de CCPS deben devolverse al centro de medios el martes 23 de mayo o antes, el último día de clases para los estudiantes del grado 12. Cualquier estudiante de último año que deba tomar un examen de recuperación que requiera el uso de su computadora portátil puede devolver su computadora portátil el miércoles 24 de mayo. Los estudiantes con computadoras portátiles o cargadores pendientes no podrán recibir boletos de graduación.

### **Horas de aprendizaje-servicio**

Las horas de aprendizaje de servicio de los estudiantes deben enviarse a la Sra. Coale a más tardar a las 2:30 p.m. el viernes 28 de abril de 2023, para ser elegible para participar en las actividades de graduación y ser considerado para certificados de servicio meritorio o ejemplar. Los estudiantes no recibirán un diploma hasta que se hayan presentado y verificado las setenta y cinco (75) horas antes del primer ensayo.

### **Anuarios**

Los anuarios pedidos por los miembros de la clase que se gradúan se distribuirán a finales de mayo en una fecha y hora por anunciar. La inclusión de un retrato de senior en la sección senior del anuario es responsabilidad de la persona. Si la fotografía del estudiante de último año no aparece en la sección de estudiantes de último año, el estudiante no se tomó la fotografía en la fecha programada o el día de recuperación, o el estudiante de último año no entregó la prueba para su procesamiento. Los suplementos del anuario se enviarán por correo a los hogares de los estudiantes que se gradúan en el otoño.

## **Exámenes finales**

Todos los seniors deben tomar un examen final o tener una actividad culminante en cada curso. El examen contará como el 10% de la calificación final según las políticas de calificación de CCPS. El calendario de exámenes para los seniors es el siguiente:

5/18 (Jueves) -Mod 1A Solamente

5/19 (Viernes) -Mod 4B Solamente

5/22 (Lunes) -Mods 2, 4/4A

5/23 (Martes) -Mods 1/1B, 3 ← ***Último día oficial de escuela para Seniors***

5/24 (Miércoles) - Exámenes de recuperación, solo los estudiantes de último año que necesitan recuperar un examen se presentarán en la escuela.

Debido a que la asistencia a los ensayos de graduación es fundamental, todos los exámenes de recuperación deben programarse antes o después de los ensayos de graduación.

## **Boletos para graduación**

La admisión a la graduación es **solo con boleto**. El número de boletos que recibirá cada senior para la graduación es **seis (6)**, que se basa en la capacidad permitida en McDaniel College en el momento de la graduación. Los boletos se distribuirán a los estudiantes después de la Asamblea de despedida, el jueves 1 de junio. No podremos cumplir con las solicitudes de reemplazo de boletos ni permitir la entrada de boletos "olvidados o perdidos". Es importante que guarde sus boletos en un lugar seguro y recuerde traerlos a la ceremonia de graduación. Cada miembro de la familia debe tener un boleto para poder entrar. Si necesita boletos adicionales, pregúntele a otro estudiante senior que quizás no use todos los suyos. Si los estudiantes del grado 12 no pueden obtener boletos adicionales de sus compañeros de clase, deben enviar una solicitud de boletos adicionales; consulte el final de este folleto para obtener el formulario de solicitud y las instrucciones.

## **Asientos especiales**

Habrán áreas reservadas para personas discapacitadas y con discapacidad auditiva. Los asientos en esta sección se contarán en su asignación de boletos. Esta sección requerirá un boleto de asiento de reserva. Consulte el final de este folleto para obtener el formulario de solicitud y las instrucciones.

## **Asientos en la graduación**

Los asientos para la graduación en McDaniel College se asignan por orden de llegada. No se pueden reservar asientos. Las puertas de Gill Center se abrirán a las 8:00 a. m. para los invitados que tengan un boleto de admisión. Solicite que sus amigos y familiares que asistan a la ceremonia de graduación estén físicamente en sus asientos a las 8:50 a. m. para evitar interferencias con la procesión de profesores y estudiantes en la ceremonia. Todas las puertas del Centro Gill se cerrarán a las 8:50 a. m. para permitir que los graduados procesen. Las puertas se volverán a abrir una vez finalizada la procesión. Nadie podrá entrar o volver a entrar durante la procesión; esto incluye a los invitados que hayan dejado sus asientos para ir al baño.

## **Ensayos de Graduación**

Para garantizar una graduación sin problemas el lunes 5 de junio, todos los estudiantes de último año que participen en la graduación deben asistir a todos los ensayos. Los seniors que participan en un programa laboral también deben estar presentes en los ensayos. Informe a sus empleadores de estas obligaciones con anticipación para evitar conflictos innecesarios. **La falta de asistencia a los ensayos de graduación sin aprobación previa dará lugar a la no participación en la ceremonia de graduación del 5 de junio.**

En cada día obligatorio, seniors deben presentarse a la hora especificada. Recuerde que la escuela puede estar en sesión por el resto del cuerpo estudiantil. Los seniors deben permanecer en las áreas de ensayo designadas y solo aquellos seniors que tienen negocios justificables pueden estar en las áreas del salón de clases. Ningún senior puede regresar como visitante mientras la escuela está en sesión.

Las reglas de conducta, el orden procesional y de recesión, los asientos y las políticas escolares con respecto a los estudiantes de último año y la graduación se explicarán en el ensayo. Las preguntas de los estudiantes de último año también serán respondidas durante la sesión de ensayo.

### **Preguntas sin respuesta**

Si tiene alguna pregunta o inquietud con respecto a las actividades de graduación, llame o envíe un correo electrónico a la Sra. Kimble, coordinadora de graduación, al 410-751-3630 o [lskimbl@carrollk12.org](mailto:lskimbl@carrollk12.org).

### **Sábado, 20 de mayo de 2023**

El Senior Prom se llevará a cabo en Hunt Valley Mansion de 7:00 p.m. - 10:00 pm.

### **Jueves, 25 de mayo de 2023**

Los estudiantes del último año se reportarán directamente al auditorio de WHS a las 7:30 a. m. para el primer ensayo de graduación. El ensayo de graduación durará hasta las 11:00 a. m. La asistencia es obligatoria. Si no asiste al ensayo de graduación sin aprobación previa, no participará en la ceremonia de graduación del 5 de junio. Se debe usar vestimenta completa de graduación, incluida la toga y el birrete, vestimenta y calzado adecuados. Se requiere que los estudiantes de último año permanezcan en el área del auditorio o gimnasio hasta que se hayan satisfecho todas las necesidades de ensayo.

La panorámica senior se tomará inmediatamente después del ensayo. Solo los estudiantes con toga y birrete completo serán fotografiados.

### **Viernes, 26 de mayo de 2023**

Los estudiantes del último año se presentarán en el gimnasio de la Escuela Secundaria de Westminster a las 7:30 a. m. para el ensayo de graduación. El ensayo de graduación durará hasta las 11:00 a. m. La asistencia es obligatoria. Si no asiste al ensayo de graduación sin aprobación previa, no participará en la ceremonia de graduación del 5 de junio.

### **Martes, 30 de mayo de 2023**

Los estudiantes se presentarán en Big Baker Chapel en McDaniel College a las 8:00 a. m. para el ensayo de graduación. El ensayo de graduación durará hasta las 11:00 a. m. Se recomienda que los estudiantes del último año usen sus zapatos de graduación para practicar cómo navegar por los escalones y el escenario. El ensayo de graduación es obligatorio. Si no asiste al ensayo de graduación sin aprobación previa, no participará en la ceremonia de graduación del 5 de junio.

### **Miércoles, 31 de mayo de 2023**

La Ceremonia de Premios de la Comunidad para Personas Mayores comienza a las 6:30 p.m. Solo aquellos estudiantes que hayan sido notificados de que recibirán un premio deben asistir y deben estar en la escuela a las 6:15 p.m. Se requiere que los graduados asistentes estén vestidos con ropa casual de negocios. Los padres pueden asistir a la Ceremonia de Premios de la Comunidad.

### **Jueves, 1 de junio de 2023**

Los estudiantes del último año se presentarán en el gimnasio de la Escuela Secundaria de Westminster a las 7:30 a. m. para la Asamblea de despedida de los estudiantes de último año. La Asamblea de Despedida comenzará a las 8:00 a.m. La asistencia es obligatoria. Se requiere que los graduados estén en traje completo de graduación. Los padres pueden asistir a la Asamblea de Despedida.

Los boletos de graduación se distribuirán al finalizar la Asamblea de despedida. Las computadoras portátiles y los cargadores entregados por los estudiantes de CCPS deben devolverse y las obligaciones de los estudiantes deben liquidarse antes de que los estudiantes reciban boletos.

El picnic para personas mayores, organizado por la Clase de 2023 Parent Boosters, comenzará a las 11:00 a. m. en Ruby Field. Todos los adultos mayores están invitados. Más información a seguir.

### **Viernes junio 2, 2023**

Los estudiantes del último año (seniors) se presentarán en el gimnasio de la Escuela Secundaria de Westminster a las 7:30 a. m. para el ensayo de graduación. El ensayo de graduación durará hasta las 11:00 a. m. La asistencia es obligatoria. Si no asiste al ensayo de graduación sin aprobación previa, no participará en la ceremonia de graduación del 5 de junio.

### **Lunes, 5 de junio de 2023**

Los estudiantes deben presentarse en Baker Chapel en McDaniel College a las 8:15 a. m. para la graduación. La graduación comienza a las 9:00 a. m. en Gill Center en McDaniel College.

### **Código de vestimenta**

Todos los estudiantes del último año deben tener una toga y birrete de WHS para poder participar en la ceremonia de graduación. Dado que estas actividades son voluntarias para el graduado, y debido a que respetamos a nuestros graduados, sus familias e invitados, los estudiantes de último año vestidos de manera inapropiada serán eliminados de la fila antes de estos eventos y no se les permitirá participar de manera formal.

### **Vestimenta adecuada para llevar debajo de las togas y birretes**

Los estudiantes pueden elegir entre las siguientes opciones:

- Un vestido oscuro que no caiga debajo de la toga de graduación o una blusa y falda
- Corbata oscura (no pajaritas) con camisa de vestir blanca abotonada
- Pantalones de vestir negros (no pantalones de color canela o caqui)
- Zapatos de vestir, botas o sandalias negras (no se permiten chancletas elegantes)
- Calcetines oscuros con zapatos/botas

También:

- Las joyas están permitidas siempre que no se usen en la toga.
- Se pueden usar premios de servicio y prendedores de honor

\*En lugar de gastar una cantidad significativa de dinero en el atuendo de graduación apropiado, considere otros medios para encontrar los artículos que pueda necesitar. Los parientes mayores, los amigos y los vecinos son buenas fuentes para obtener algunos de estos artículos, especialmente los zapatos de vestir.

**La toga no se puede planchar porque se dañará.** Sin embargo, debe sacarse de la bolsa y dejarse colgar sin apretar antes del primer ensayo para eliminar cualquier arruga o línea de pliegue.

El gorro debe colocarse sobre la cabeza con la punta más larga de la coronilla hacia atrás. El punto más corto debe estar centrado en la frente lo suficientemente hacia abajo para que la parte superior quede nivelada y paralela al piso. La borla cubre la sien izquierda. Las borlas no deben sujetarse con alfileres ni coserse, pero se debe permitir que cuelguen de forma natural.

El cambio de la borla del lado derecho al izquierdo es una acción practicada en muchas escuelas. Su objetivo es dar al graduado un sentimiento de importancia personal y marcar la graduación. El presidente de la clase dirigirá el cambio de la borla después de que todos los estudiantes del último año participantes hayan recibido sus cubiertas de diploma.

### **Entrega de Diplomas**

La distribución de diplomas se ajustará al procedimiento utilizado en todas las escuelas secundarias del condado de Carroll. Se entregarán cubiertas de diploma en blanco a los graduados en la ceremonia. Los diplomas reales se distribuirán inmediatamente después de la ceremonia de graduación a todos los estudiantes de último año que participaron en la graduación. Recomendamos que los estudiantes designen un lugar de reunión para reunirse con la familia después de recibir el sobre de su diploma. Los diplomas estarán disponibles para los estudiantes que no participaron en la graduación el martes 6 de junio a las 9:00 a. m. en la oficina de consejería de la escuela secundaria de Westminster.

### **Fotos De Graduación**

Los fotógrafos contratados por la escuela, Prestige Portraits/Lifetouch, capturarán fotos y retratos durante la graduación. Cualquier estudiante fotografiado durante la ceremonia de graduación se subirá a una galería de fotos en línea para ver y comprar. Visite [prestigeportraits.com](http://prestigeportraits.com) para obtener más información. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con el personal de Prestige Lifetouch al 410-525-1700 o al 800-445-1191.

### **Anuncios y tarjetas de identificación**

Los anuncios y las tarjetas se enviarán por correo directamente a quienes ordenaron de Jostens. Recibir un anuncio de graduación **no garantiza** un boleto para la ceremonia de graduación. La entrada a la ceremonia de graduación es solo con boleto. Cada persona que pretenda invitar a la graduación debe recibir un boleto de admisión; los anuncios no son boletos.

### **Anuncio de nombres**

Todos los padres, tutores, miembros de la familia e invitados quieren escuchar el nombre de su estudiante que se gradúa durante la ceremonia. A diferencia de un evento recreativo o deportivo, donde se fomentan y permiten gritos y gritos, la ceremonia de graduación debe tener un aspecto de realeza y formalidad. Para permitir que cada familia escuche el nombre de su hijo(a), pedimos que durante la lectura de los nombres todos los aplausos y otros sonidos de celebración se mantengan hasta el final. Además, al hacerlo, se acortará la duración de la ceremonia.

### **Reglas de conducta**

Las reglas de conducta, el orden profesional y de recesión, los asientos y las políticas escolares se harán cumplir en todo momento. Cualquier estudiante que viole cualquiera de estas condiciones perderá el privilegio de obtener su diploma durante la ceremonia.

### **Solicitud de Boletos Adicionales**

La cantidad de boletos de graduación que recibirá cada senior es de 6 boletos. Las personas mayores y sus padres que solicitan boletos adicionales (y no pueden obtener suficientes pidiéndoselos a sus compañeros) deben enviar este formulario de solicitud a la Sra. Seeley, en la Oficina de asistencia, antes del 1 de mayo de 2023. Sin embargo, debido al número limitado de asientos, es posible que no todas las solicitudes deben cumplirse; se le notificará antes del 19 de mayo solo si no podemos atender sus solicitudes.

Debido a las restricciones impuestas a McDaniel College por el Jefe de Bomberos del Estado de Maryland, no podremos cumplir con las solicitudes de boletos adicionales que se reciban después de la fecha límite de solicitud del 1 de mayo de 2023.

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_ Maestro asesor (advisory): \_\_\_\_\_

Número de boletos adicionales solicitados: \_\_\_\_\_ (sin incluir los boletos que tiene garantizado cada senior)

Razón por la que se requieren boletos adicionales (limite su explicación a 2-3 oraciones):

---

---

---

### **Asientos para necesidades especiales**

Hay un área de "Asientos para necesidades especiales" reservada para miembros de la familia que pueden estar en silla de ruedas o que tienen problemas de movilidad. Si tiene un miembro de la familia que necesita este asiento especial, envíe este formulario de solicitud a la Sra. Seeley, en la Oficina de asistencia, antes del 1 de mayo de 2023. Se le notificará antes del 19 de mayo solo si no podemos atender sus solicitudes. .

Debido a las restricciones impuestas a McDaniel College por el Jefe de Bomberos del Estado de Maryland, no podremos cumplir con las solicitudes de asientos para necesidades especiales que se reciban después de la fecha límite del 1 de mayo de 2023.

Tenga en cuenta: solo se permite que un miembro de la familia adicional se siente con el miembro de la familia con necesidades especiales. Cada persona sentada en esta sección deberá presentar un boleto de ingreso a la ceremonia de graduación. Estos boletos se entregarán al graduado en lugar de los boletos regulares de graduación, no significa que son boletos adicionales.

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_ Maestro asesor (advisory): \_\_\_\_\_

Número de asientos para necesidades especiales solicitados: \_\_\_\_\_

¿Desea que 1(un)\* miembro adicional de la familia se siente en esta área? \_\_\_\_\_

\*El total de su boleto de admisión regular se reducirá con estos boletos accesibles para sillas de ruedas. Los graduados seguirán recibiendo solo los boletos asignados, incluidos estos.

### **Huéspedes sordos y con discapacidad auditiva y servicios lingüísticos**

Si tiene un familiar que necesita servicios de interpretación, envíe este formulario de solicitud a la Sra. Seeley, en la Oficina de asistencia, antes del 1 de mayo de 2023. Se le notificará antes del 19 de mayo solo si no podemos atender sus solicitudes.

Tenga en cuenta: solo se permite que un miembro de la familia adicional se sienta con el miembro de la familia que necesita servicios de interpretación. Cada persona sentada en esta sección deberá presentar un boleto de ingreso a la ceremonia de graduación. Estos boletos se emitirán al graduado en lugar de los boletos regulares de graduación, no significa que son boletos adicionales.

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_ Maestro asesor (advisory): \_\_\_\_\_

Número de asientos de servicio de interpretación solicitados: \_\_\_\_\_

Tipo de servicio (ASL, español, etc.) \_\_\_\_\_

¿Desea que 1\* miembro adicional de la familia se sienta en esta área?

\*El total de su boleto de admisión regular se reducirá con estos boletos para personas con discapacidad auditiva. Los graduados seguirán recibiendo solo los boletos asignados, incluidos estos.

### **Westminster High School Solicitud de Inicio**

Fecha límite o antes del Viernes, Febrero 3, 2023, a Ms. Riley en la Oficina Principal

APELLIDO: \_\_\_\_\_ NOMBRE: \_\_\_\_\_ Segundo Nombre: \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_ Yo planeo participar en la ceremonia de graduación.

\_\_\_\_\_ Voy a comprar toga y borrete de Jostens

\_\_\_\_\_ Tomaré prestada una toga y birrete de un graduado anterior de WHS y no necesito comprar uno; Entiendo que todavía necesitaré comprar una borla 2023.

2. \_\_\_\_\_ Yo planeo NO participar en la ceremonia de graduación. Yo recogeré mi diploma en WHS el día martes, Junio 6 a las 9:00am.

**Si marcó el n.º 1, lea lo siguiente, firme a continuación y devuelva la solicitud antes del 3 de febrero de 2023.**

**Si marcó el n.º 2, firme a continuación y devuelva la solicitud antes del 3 de febrero de 2023.**

.....

2. El estudiante llegará a tiempo a cada evento. Durante cada evento, se tomará asistencia al inicio. Después del registro de asistencia, aquellos estudiantes que no estén presentes porque lleguen tarde o estén ausentes pueden perder su privilegio de graduarse en el escenario en McDaniel College. Estos estudiantes pueden recoger su diploma en WHS el martes 6 de junio a las 9:00 a. m.

3. Se requiere vestimenta adecuada para los ensayos, la asamblea de despedida, la ceremonia de entrega de premios de la comunidad y la graduación: consulte el folleto de graduación para obtener más detalles.

4. Los estudiantes serán responsables de proporcionar su propio transporte a McDaniel College tanto para el ensayo como para la ceremonia de graduación. Los estudiantes también son responsables de proporcionar su propio transporte al finalizar todos los ensayos en WHS.

5. Todas las obligaciones financieras y de detención deben cumplirse para recibir boletos de graduación. La computadora portátil y el cargador entregados por el estudiante de CCPS deben devolverse al centro de medios de WHS para recibir los boletos de graduación.

6. Se requiere un comportamiento adecuado en todo momento. Los estudiantes deben permanecer en las áreas de ensayo asignadas en todo momento. El comportamiento inadecuado resultará en el despido inmediato del comienzo.

Al firmar a continuación, tanto el estudiante como el padre/tutor aceptan las condiciones anteriores y la información del folleto.

Firma del Estudiante: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Firma del Padre o Representante: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_